

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2015

nimi: Tartu Maanaiste Liit

registrikood: 80117294

tänava/talu nimi, Poe tn 10

maja ja korteri number:

linn: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihnumber: 51004

telefon: +372 53412408

e-posti aadress: maanaine@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Materiaalne põhivara	10
Lisa 4 Laenukohustused	11
Lisa 5 Võlad ja ettemaksud	11
Lisa 6 Annetused ja toetused	12
Lisa 7 Tulu ettevõtlusest	12
Lisa 8 Tööjõukulud	12
Lisa 9 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

Tartu Maanaiste Liit on katusorganisatsioon, kuhu kuulus 2015 a. 23 maanaiste ühendust. Liidu tegevust juhib 7 liikmeline juhatus. Liidu põhitegevusalaks on naiste täiendkoolituse korraldamine, ühiste ürituste ja konverentside läbiviimine, naiste aktiivsuse tõstmine, rahvuskultuuri säilitamine ning edasikandmine järgmistele põlvetele, koostöö arendamine teiste maade naisorganisatsioonidega, heategevusürituste korraldamine.

Liidu eesmärkide täitmiseks toimuvad igal aastal loodud allüksuste tegevused ja üritused. Kogu liidu tegevus on projektipõhine.

2002 a. asutati liidu juurde Haridusministeeriumi koolitusloa alusel Tartu Maanaiste Rahvakool, mis maanaiste hulgas on populaarseks saanud. Koolitused toimusid vastavalt kohalike elanike soovile. Sel aastal oli võimalik Maanaiste Rahvakoolis end täiendada muusikakursustel. Iga aasta sügisel toimub Baltimaade maanaiste kokkusaamine erinevates Baltimaade riikides, et korraldada juba traditsiooniks saanud maanaiste rahvusvaheline konverents. 2015 a. korraldas Baltimaade maanaiste konverentsi Läti Maanaiste Liit ja konverents toimus Lätis. Eestist osales konverentsil 30 delegaati.

Tartu Maanaiste Liit tähistab ülemaailmset maanaiste päeva stiilipeoga. Käesoleval aastal oli korraldajaks Alatskivi Maanaiste Selts ja stiilipeo teemaks oli "Terves kehas terve vaim".

Veebruaris korraldas Tartumaa Maanaiste Liit ürituse "Maanaiste muusikapäev", kus osalejad löid kaasa erinevates muusikaõpitubades ning kuulasisid päevakohast loengut ning kontserti.

Tartu Maanaiste Liitdu eestvedamisel koostöös Tartu Maavalitsuse ja Tartumaa Omavalitsuste Liiduga korraldati emadepäeva kontsert-aktus Tartu Ülikooli aulas, kus toimus ka konkursi "Tartumaa Aasta Ema 2015" väljakuulutamise.

Jätukub projekt "Tartumaa Käsitöösalong", et vahendada käsitöötajate käsitööd ja teenida tulu liidu eesmärkide täitmiseks. Käsitöösalong on käsitööhuviliste seas populaarne, kuid hea tulemi saavutamiseks on vajalik tegevuse põhjalik analüüsimine. Tartu Maanaiste Liidu juurde loodud käsitöösalong osales edukalt Tallinnas käsitöölaadal Mardilaat.

Tartu Maanaiste Liit on Eesti Vabariigisliidu ja Eesti Rahvakunsti -ja Käsitöö Liidu liige.

Käesoleva hooaja läbiv teema on "Lahtiste uste päev", mille raames külastatakse liikmesseltside kodupaiku, õpitakse üksteist lähemalt tundma ning vahetatakse kogemusi. Koos juhtkonnaga toimub seltsides ka organisatsiooni misiooni, visiooni, väärtuste ja edasiste tegevussuundade arutamine.

TMNL ühendab naiseltse üle Eesti ning pakub enesetäiendamise ja arenguvõimalusi kõigile eesti naiseltsidele ning nendega seotud organisatsioonidele ja inimestele. TMNL tõstab esile maaelu ja naise väärtuse.

Tartu Maanaiste Liidu juhatuse esinaine Mall Türk

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	2 630	4 902	2
Nõuded ja ettemaksud	408	0	
Kokku käibevara	3 038	4 902	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	3 948	4 441	3
Kokku põhivara	3 948	4 441	
Kokku varad	6 986	9 343	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	1 990	3 240	4
Võlad ja ettemaksud	509	0	5
Kokku lühiajalised kohustused	2 499	3 240	
Kokku kohustused	2 499	3 240	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	6 103	4 899	
Aruandeaasta tulem	-1 616	1 204	
Kokku netovara	4 487	6 103	
Kokku kohustused ja netovara	6 986	9 343	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	354	260	
Annetused ja toetused	21 984	37 716	6
Tulu ettevõtlusest	9 909	12 439	7
Kokku tulud	32 247	50 415	
Kulud			
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-15 591	-32 139	
Mitmesugused tegevuskulud	-14 124	-14 248	
Tööjõukulud	-3 617	-2 330	8
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-493	-493	
Kokku kulud	-33 825	-49 210	
Põhitegevuse tulem	-1 578	1 205	
Intressikulud	-38	-1	
Aruandeaasta tulem	-1 616	1 204	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-1 578	1 205	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	493	493	3
Kokku korrigeerimised	493	493	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-408	1 639	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	509	-6 129	
Makstud intressid	0	-1	
Kokku rahavood põhitegevusest	-984	-2 793	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	0	-4 490	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	-4 490	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	2 150	3 240	
Saadud laenude tagasimaksud	-3 400	0	
Makstud intressid	-38	0	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-1 288	3 240	
Kokku rahavood	-2 272	-4 043	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	4 902	8 945	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-2 272	-4 043	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	2 630	4 902	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2013	4 899	4 899
Aruandeaasta tulem	1 204	1 204
31.12.2014	6 103	6 103
Aruandeaasta tulem	-1 616	-1 616
31.12.2015	4 487	4 487

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Tartu Maanaiste Liit 2015. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning paigutusi rahaturufondidesse ja muudesse üllikviidsetesse fondidesse, mis investeerivad instrumentidesse, mis individuaalselt vastavad raha ja raha ekvivalendi mõistele. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksud ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 640 eur. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 640 eur, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 3-5%
- Tootmiseseadmed 8-10%
- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara õiglase väärtus (miinus müügikulutused) või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglasest väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või tingimuslike kohustustena.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Raha kassas	344	3 872
Raha pangas	2 286	1 030
Kokku raha	2 630	4 902

Lisa 3 Materiaalne põhivara (eurodes)

				Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2013				
Soetusmaksumus	1 037	1 037	3 563	4 600
Akumuleeritud kulum	-1 037	-1 037	-3 119	-4 156
Jääkmaksumus	0	0	444	444
Ostud ja parendused			4 490	4 490
Muud ostud ja parendused			4 490	4 490
Amortisatsioonikulu			-493	-493
31.12.2014				
Soetusmaksumus	0	0	8 053	8 053
Akumuleeritud kulum	0	0	-3 612	-3 612
Jääkmaksumus	0	0	4 441	4 441
Amortisatsioonikulu			-493	-493
31.12.2015				
Soetusmaksumus			8 053	8 053
Akumuleeritud kulum			-4 105	-4 105
Jääkmaksumus			3 948	3 948

Lisa 4 Laenukohustused

(eurodes)

	31.12.2015	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Muud laenud	1 990	1 990		
Lühiajalised laenud kokku	1 990	1 990		
Laenukohustused kokku	1 990	1 990		
	31.12.2014	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	3 240	3 240		
Lühiajalised laenud kokku	3 240	3 240		
Laenukohustused kokku	3 240	3 240		

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul
Võlad töövõtjatele	261	261
Maksuvõlad	248	248
Kokku võlad ja ettemaksed	509	509
	31.12.2014	12 kuu jooksul
Saadud ettemaksed	0	0
Kokku võlad ja ettemaksed	0	0

Lisa 6 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2015	2014
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	8 936	4 275
Õppemaks	13 048	33 441
Kokku annetused ja toetused	21 984	37 716

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2015	2014
Rahaline annetus	24 984	37 716
Kokku annetused ja toetused	24 984	37 716

Lisa 7 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2015	2014
Käsitöö müügitulu	6 665	9 194
Renditulu	3 244	3 245
Kokku tulu ettevõtlusest	9 909	12 439

Lisa 8 Tööjõukulud

(eurodes)

	2015	2014
Palgakulu	2 244	1 216
Sotsiaalmaksud	1 373	1 114
Kokku tööjõukulud	3 617	2 330
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 9 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2015	31.12.2014
Juriidilisest isikust liikmete arv	24	24

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2015	31.12.2014
	Kohustused	Kohustused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	3 240

2015	Saadud laenude tagasimaksud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	3 240
2014	Saadud laenud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	3 240

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 16.05.2016

Tartu Maanaiste Liit (registrikood: 80117294) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MALL TÜRK	Juhatuse liige	28.06.2016
KAJA KIKERMAN	Juhatuse liige	28.06.2016
INGRID MATTEUS	Juhatuse liige	29.06.2016
SIRJE ZUJEVA	Juhatuse liige	29.06.2016
MARGIT KILTER	Juhatuse liige	29.06.2016
BRIGITA KENK	Juhatuse liige	30.06.2016
URVE KAASIK	Juhatuse liige	30.06.2016

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muud lõbustus- ja vaba aja tegevused	9329	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53412408
E-posti aadress	maanaine@hot.ee