

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

nimi: Tartu Maanaiste Liit

registrikood: 80117294

tänava/talu nimi, Poe tn 10

maja ja korteri number:

linn: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihnumber: 51004

telefon: +372 53412408

e-posti aadress: maanaine@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 4 Laenukohustised	11
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 6 Annetused ja toetused	11
Lisa 7 Tulu ettevõtlusest	12
Lisa 8 Tööjõukulud	12
Lisa 9 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

Tartu Maanaiste Liit on katusorganisatsioon, kuhu kuulus 2016 a. 23 maanaiste ühendust. Liidu tegevust juhivad 7 liikmeline juhatus. Liidu põhitegevusalaks on naiste täiendkoolituse korraldamine, ühiste ürituste ja konverentside läbiviimine, naiste aktiivsuse tõstmine, rahvuskultuuri säilitamine ning edasikandmine järgmistele põlvedele, koostöö arendamine teiste maade naisorganisatsioonidega, heategevusürituste korraldamine.

Liidu eesmärkide täitmiseks toimuvad igal aastal loodud allüksuste tegevused ja üritused. Kogu liidu tegevus on projektipõhine.

2002 a. asutati liidu juurde Haridusministeeriumi koolitusloa alusel Tartu Maanaiste Rahvakool. Sellel aastal toimusid käsitöölased koolitused teemal "Taasakasutus", kus saadi teadmisi ja võimalusi, kuidas värskendada juba kantud riideid. Koolitusi toetas Kohaliku Omaalgatuse Programm.

TML juhatuse eestvedamisel on toimunud aruandlusperioodil järgmised üritused:

■2016 veebruar TML MUUSIKAPÄEV Kõrvakülas. Toimusid õpitoad (väikekannel, laulumängud ja regilaul), Tartu Valla Muusikakooli kontsert ning Marju Kõivupuu loeng.

■2016 aprill AASTAKOOSOLEK Vanemuise ovaalsaal: tehti 2015. tegevusaasta kokkuvõtte, värskendati ja sõnastati TML misioon, visioon ja väärtused, toimus teatriekskursioon ning esines Vanemuise ooperisolist Reigo Tamm.

■2016 mai EMADEPÄEVA KONTSERT TÕ aulal. Tartu Maanaiste Liidu eestvedamisel koostöös Tartu Maavalitsuse ja Tartumaa Omavalitsuste Liiduga korraldati emadepäeva kontsert-aktus Tartu Ülikooli aulal, kus toimus ka konkursi "Tartumaa Aasta Ema 2016" väljakuulutamise. Aktuse käigus valiti esitatud nominentide seast Tartumaa Aasta Emaks Helle Kass Ülenurme vallast. Kontserdi andis Koit Toome.

■2016 oktoober BALTIMAADA MAANAISTE KONVERENTS

Iga aasta sügisel toimub Baltimaade maanaiste kokkusaamine erinevates Baltimaade riikides, et korraldada juba traditsiooniks saanud maanaiste rahvusvaheline konverents. 2016 a. korraldas Baltimaade maanaiste konverentsi Leedu Maanaiste Liit ja konverents toimus Leedus. Eestist osales konverentsil 30 delegaati.

■2016 novembris kohtus TML juhatus EV president Kersti Kaljulaidiga, kohtumise korraldasid EENA liikmed ja sellest võtsid osa ka teised piirkondade naisi ühendavad organisatsioonid.

Jätkub projekt "Tartumaa Käsitöösalong", et vahendada käsitöötajate käsitööd ja teenida tulu liidu eesmärkide täitmiseks. Käsitöösalong on käsitööhuviliste seas populaarne, kuid hea tulemi saavutamiseks on vajalik tegevuse põhjalik analüüsimine. Tartu Maanaiste Liidu juurde loodud käsitöösalong osales edukalt Tallinnas käsitöölalal Mardilaal.

Tartu Maanaiste Liit on Eesti Vabariigisliidu ja Eesti Rahvakunsti -ja Käsitöö Liidu liige.

TML on 2016/17 hooajal ette valmistamas uut koostöömemorandumit Baltimaade maanaiste liitudega, memorandum tuleb allkirjastamisele Baltimaade Maanaiste 15. konverentsil, mis toimub Eestis, ERMI konverentsisaalis TML korraldamisel. Memorandum kannab järgmist ideed:

■„RAHVUSKULTUUR- meie salajõud“ /"National culture - our secret power"/.

■ TML edasise tegevuse ja koostöö suund on rahvuskultuur: RK tundmine, oskuste omandamine, edasi andmine ning kogemuste vahetamine Balti riikide ning teiste maanaisi ühendavate organisatsioonidega.

Tartu Maanaiste Liidu juhatuse esinaine Mall Türk

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	3 806	2 630	2
Nõuded ja ettemaksud	258	408	
Kokku käibevarad	4 064	3 038	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	3 455	3 948	3
Kokku põhivarad	3 455	3 948	
Kokku varad	7 519	6 986	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	945	1 990	4
Võlad ja ettemaksud	1 427	509	5
Kokku lühiajalised kohustised	2 372	2 499	
Kokku kohustised	2 372	2 499	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	4 487	6 103	
Aruandeaasta tulem	660	-1 616	
Kokku netovara	5 147	4 487	
Kokku kohustised ja netovara	7 519	6 986	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2016	2015	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	381	354	
Annetused ja toetused	3 119	21 984	6
Tulu ettevõtlusest	10 231	9 909	7
Kokku tulud	13 731	32 247	
Kulud			
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-2 899	-15 591	
Mitmesugused tegevuskulud	-6 844	-14 124	
Tööjõukulud	-2 729	-3 617	8
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-493	-493	
Kokku kulud	-12 965	-33 825	
Põhitegevuse tulem	766	-1 578	
Intressikulud	-106	-38	
Aruandeaasta tulem	660	-1 616	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2016	2015	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	766	-1 578	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	493	493	
Kokku korrigeerimised	493	493	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	150	-408	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	918	509	
Kokku rahavood põhitegevusest	2 327	-984	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	0	2 150	
Saadud laenude tagasimaksed	-1 045	-3 400	
Makstud intressid	-106	-38	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-1 151	-1 288	
Kokku rahavood	1 176	-2 272	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	2 630	4 902	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 176	-2 272	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 806	2 630	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2014	6 103	6 103
Aruandeaasta tulem	-1 616	-1 616
31.12.2015	4 487	4 487
Aruandeaasta tulem	660	660
31.12.2016	5 147	5 147

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Tartu Maanaiste Liit 2016. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning paigutusi rahaturufondidesse ja muudesse üllikviidsetesse fondidesse, mis investeerivad instrumentidesse, mis individuaalselt vastavad raha ja raha ekvivalendi mõistele. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksud ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 640 eur. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 640 eur, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 3-5%
- Tootmiseseadmed 8-10%
- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara õiglase väärtus (miinus müügikulutused) või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglasest väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või tingimuslike kohustustena.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Raha kassas	2 339	344
Raha pangas	1 467	2 286
Kokku raha	3 806	2 630

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Kokku	
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2014		
Soetusmaksumus	8 053	8 053
Akumuleeritud kulum	-3 612	-3 612
Jääkmaksumus	4 441	4 441
Amortisatsioonikulu	-493	-493
31.12.2015		
Soetusmaksumus	8 053	8 053
Akumuleeritud kulum	-4 105	-4 105
Jääkmaksumus	3 948	3 948
Amortisatsioonikulu	-493	-493
31.12.2016		
Soetusmaksumus	8 053	8 053
Akumuleeritud kulum	-4 598	-4 598
Jääkmaksumus	3 455	3 455

Lisa 4 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2016	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Muud laenud	945	945		
Lühiajalised laenud kokku	945	945		
Laenukohustised kokku	945	945		
	31.12.2015	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Muud laenud	1 990	1 990		
Lühiajalised laenud kokku	1 990	1 990		
Laenukohustised kokku	1 990	1 990		

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul
Maksuvõlad	154	154
Saadud ettemaksed	1 273	1 273
Muud saadud ettemaksed	1 273	1 273
Kokku võlad ja ettemaksed	1 427	1 427
	31.12.2015	12 kuu jooksul
Võlad töövõtjatele	261	261
Maksuvõlad	248	248
Kokku võlad ja ettemaksed	509	509

Lisa 6 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2016	2015
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	2 899	8 936
Õppemaks	220	13 048
Kokku annetused ja toetused	3 119	21 984

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2016	2015
Rahaline annetus	0	24 984
Kokku annetused ja toetused	0	24 984

Lisa 7 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2016	2015
Käsitöö müügitulu	7 103	6 665
Renditulu	3 128	3 244
Kokku tulu ettevõtlusest	10 231	9 909

Lisa 8 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016	2015
Palgakulu	1 920	2 244
Sotsiaalmaksud	809	1 373
Kokku tööjõukulud	2 729	3 617
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 9 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2016	31.12.2015
Juriidilisest isikust liikmete arv	24	24

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2015
	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0

--

2015	Saadud laenude tagasimaksed
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	3 240

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.04.2017

Tartu Maanaiste Liit (registrikood: 80117294) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MALL TÜRK	Juhatuse liige	27.06.2017

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muud lõbustus- ja vaba aja tegevused	9329	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53412408
E-posti aadress	maanaine@hot.ee